



ВЕРХОВНА РАДА УКРАЇНИ

КОМІТЕТ З ПИТАНЬ НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ, ОБОРОНИ ТА РОЗВІДКИ

ПРОТОКОЛ ЗАСІДАННЯ № 4

„ 30 „ вересня 2019 р.

Початок засідання Комітету 30 вересня 2019 року о 9:30,
вул. Садова, 3А, кімната 1224

Головував: Завітневич Олександр Михайлович, Голова Комітету.

Присутні: Забродський М.В., Безугла М.В., Мисягін Ю.М., Костенко Р.В.,
Арахамія Д.Г., Березін М.Ю., Веніславський Ф.В., Верещук І.А.,
Герасименко І.Л., Здебський Ю.В., Касай Г.О., Ковальов О.І.,
Копитін І.В., Львовчкін С.В., Рахманін С.І.

Список запрошених (додається).

Порядок денний прийнято (додається).

1. СЛУХАЛИ: проект Закону про Державний бюджет України на 2020 рік
(реєстр. № 2000 від 15.09.2019, КМУ).

ДОПОВІДАЛИ:

Оцерклевич Олексій Ярославович, Начальник Управління державної охорони України.

Дахно Олександр Васильович, Начальник фінансово-економічного управління Адміністрації Державної прикордонної служби України.

Кутняк Микола Михайлович, Начальник фінансово-економічного управління Головного управління Національної гвардії України.

Руснак Іван Степанович, Перший заступник Міністра оборони України.

Мальков Микола Іванович, Голова Адміністрації Державної спеціальної служби транспорту.

Табурець Ігор Іванович, Заступник начальника Головного управління розвідки Міністерства оборони України.

Дегтяренко Павло Глібович, Голова Державного космічного агентства України.

Поярков Вадим Олександрович, Заступник Голови Служби безпеки України.

Опаленик Петро Іванович, Заступник голови Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України.

Сляднева Катерина Анатоліївна, Заступник Голови Служби зовнішньої розвідки України.

ВИСТУПИЛИ: Львовчкін С.В., Забродський М.В., Безугла М.В., Костенко Р.В., Верещук І.А., Мисягін Ю.М., Здебський Ю.В., Герасименко І.Л., Гурська А.І., Арахамія Д.Г., Завітневич О.М.

УХВАЛИЛИ: 1. Підтримати прийняття проекту Закону та рекомендувати Верховній Раді України за результатами розгляду у першому читанні прийняти його за основу з урахуванням пропозиції про забезпечення у повному обсязі мінімальної потреби органів сектору безпеки і оборони держави для виконання ними законодавчо визначених завдань за рахунок зарезервованих в проекті Державного бюджету України на 2020 рік коштів у сумі **28 000 000,0** тис. грн, передбачених на національну безпеку і оборону, та збільшити видатки загального фонду, передбачивши для:

(тис. грн)

1.	Адміністрації Державної прикордонної служби України	16 153 800,0
2.	Національній гвардії України	17 338 200,0
3.	Міністерству оборони України	122 317 800,0
4.	Державній спеціальній службі транспорту	1 259 548,2
5.	Головному управлінню розвідки Міністерства оборони України	3 562 600,0
6.	Державному космічному агентству України	3 530 523,1
7.	Службі безпеки України	20 130 504,1

8.	Управлінню державної охорони України	1 960 435,4
9.	Службі зовнішньої розвідки України	2 719 400,0
10.	Адміністрації Державної спеціального зв'язку та захисту інформації України	5 255 716,5

2. Пропозиції Комітету направити до Комітету Верховної Ради України з питань бюджету.

Додатково ухвалено пропозиції:

1. Переглянути нормативні потреби органів сектору безпеки і оборони у відповідності до вимог актуальної ситуації.

2. Звернутися до всіх органів сектору безпеки і оборони щодо обґрунтування граничної чисельності військовослужбовців і цивільних, які працюють у відповідних органах сектору безпеки і оборони.

3. Для здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням державних коштів, передбачених Державним бюджетом України на забезпечення потреб національної безпеки і оборони, щоквартально інформувати Комітет про: планове та фактичне забезпечення відповідних бюджетних програм за рахунок загального та спеціального фондів Державного бюджету України, а також залишок невикористаних коштів на рахунках станом на 1-й день нового кварталу; фактичне використання виділених коштів за звітний період з деталізацією за напрямками використання із зазначенням кількісних показників витрат.

4. Сприяти вирішенню питання щодо формування інженерного корпусу та реалізації питань військового будівництва.

5. Визначитися з формуванням відповідного нормативно-правового акта щодо комплексного розвитку Державного підприємства «Виробниче об'єднання Південний машинобудівний завод ім. О. М. Макарова».

6. Звернутися через Міністерство закордонних справ України до міжнародних партнерів щодо виконання спільних міжнародних проектів з фінансування процесу утилізації твердого ракетного палива, яке зберігається на Павлоградському хімічному заводі, а також до Міністерства фінансів України щодо необхідності фінансування утилізації твердого ракетного палива, яке зберігається на Павлоградському хімічному заводі, а також компонентів рідкого ракетного палива (гептилу).

7. Визначитися з розробленням єдиної моделі грошового забезпечення військовослужбовців органів сектору безпеки і оборони.

8. Звернутися до Кабінету Міністрів України з проханням пришвидшити подання на розгляд до Верховної Ради України Загальнонаціональної космічної програми на 2020-2025 роки.

9. Звернутися до Кабінету Міністрів України з пропозицією щодо створення єдиної програми координації боротьби з кіберзлочинністю.

10. У подальшому заслуховувати інформацію представників органів сектору безпеки і оборони у рамках проектно-програмного підходу (фінансування за програмами по кожному із напрямків).

11. Визначати відповідну посадову особу від кожного органу для надання звітної інформації Комітету.

Голосування:

«За» - 14

«Проти» - 0

«Утрималися» - 1

Рішення прийнято.

«РІЗНЕ»

2. СЛУХАЛИ: питання щодо розподілу обов'язків між Головою, Першим заступником Голови, заступниками Голови та Секретарем Комітету Верховної Ради України з питань національної безпеки, оборони та розвідки.

ДОПОВІДАВ: Завітневич Олександр Михайлович, Голова Комітету.

УХВАЛИЛИ: затвердити розподіл обов'язків між Головою, Першим заступником Голови, заступниками Голови та Секретарем Комітету Верховної Ради України з питань національної безпеки, оборони та розвідки.

Голова Комітету Завітневич О.М.:

- організовує роботу Комітету та здійснює загальне керівництво його діяльністю;

- скликає засідання Комітету та головує на ньому;

- вносить пропозиції на засідання Комітету щодо розподілу обов'язків між Першим заступником Голови, заступниками Голови та Секретарем Комітету;

- вносить на затвердження Комітету проекти планів роботи Комітету

- підписує акти, прийняті Комітетом, та протоколи засідань Комітету;

- підписує таблиць обліку відпрацьованого часу членами Комітету;

- представляє Комітет у відносинах з Головою та заступниками Голови Верховної Ради України, іншими комітетами Верховної Ради України, державними органами та органами місцевого самоврядування, об'єднаннями

громадян, а також з відповідними органами парламентів іноземних держав та міжнародними організаціями;

- організовує виконання рішень Комітету та інформує членів Комітету про хід їх виконання;

- візує проекти законодавчих актів, розглянутих Комітетом, та прийнятих Верховною Радою України законів і постанов, щодо яких Комітет визначено головним і які подаються на підпис Голові Верховної Ради України;

- організовує підготовку звіту про роботу Комітету;

- доповідає Верховній Раді України про роботу Комітету, інформує Погоджувальну раду депутатських фракцій та груп Верховної Ради України про позицію Комітету щодо питань, розглянутих на його засіданнях;

- організовує роботу Комітету по здійсненню контролю за виконанням законів України, постанов Верховної Ради України з питань національної безпеки і оборони;

- дає доручення Першому заступнику Голови, заступникам Голови, Секретарю Комітету, головам підкомітетів, членам Комітету та керівнику секретаріату Комітету;

- підписує подання на прийом та звільнення з роботи працівників секретаріату Комітету;

- дає згоду членам Комітету на виїзд у відрядження;

- забезпечує організацію роботи по підготовці та розгляду у Комітеті проекту Закону України про Державний бюджет України в частині виділення коштів на національну безпеку, оборону та розвідку та звітів про його виконання;

- інформує відповідні депутатські фракції та групи у Верховній Раді України про відсутність їх членів на засіданнях Комітету без поважних причин;

- веде прийом громадян відповідно до встановленого графіка.

Здійснює інші повноваження, передбачені Конституцією України, Регламентом Верховної Ради України, законодавчими актами, рішеннями Верховної Ради України, розпорядженнями Голови Верховної Ради України та його заступників.

Перший заступник Голови Комітету Забродський М.В.:

- виконує обов'язки Голови Комітету у разі якщо посада Голови Комітету є вакантною;

- надає пропозиції до проектів планів роботи Комітету;

- долучає в разі необхідності фахівців для участі в роботі Комітету та робочих груп;

- веде прийом громадян відповідно до встановленого графіка.

У разі відсутності Голови Комітету Перший заступник Голови Комітету:

- головує на засіданнях Комітету;
- підписує акти, прийняті Комітетом, та протоколи засідань Комітету;
- підписує табель обліку відпрацьованого часу членами Комітету;
- представляє Комітет у відносинах з Головою та заступниками Голови Верховної Ради України, іншими комітетами Верховної Ради України, державними органами та органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, а також з відповідними органами парламентів іноземних держав та міжнародними організаціями;
- візує проекти законодавчих актів, розглянутих Комітетом, та прийнятих Верховною Радою України законів і постанов, щодо яких Комітет визначено головним і які подаються на підпис Голові Верховної Ради України;
- підписує подання на прийом та звільнення з роботи працівників секретаріату Комітету;
- дає згоду членам Комітету на виїзд у відрядження;
- інформує відповідні депутатські фракції та групи у Верховній Раді України про відсутність їх членів на засіданнях Комітету без поважних причин;
- веде прийом громадян за дорученням Голови Верховної Ради України відповідно до встановленого графіка,
- виконує доручення голови Комітету з організаційних питань.

Заступник Голови Комітету Безугла М.В.:

- виконує обов'язки Голови Комітету у разі відсутності Голови та Першого заступника Голови Комітету або якщо посади Голови та Першого заступника Голови Комітету є вакантними;
- за дорученням Голови Комітету представляє Комітет у відносинах з Головою та заступниками Голови Верховної Ради України, іншими комітетами Верховної Ради України, державними органами та органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, а також з відповідними органами парламентів іноземних держав та міжнародними організаціями;
- за дорученням Голови Комітету організовує виконання рішень Комітету та інформує членів Комітету про хід їх виконання;
- за дорученням Голови Комітету організовує підготовку звіту про роботу Комітету;
- за дорученням Голови Комітету доповідає Верховній Раді України про роботу Комітету, інформує Погоджувальну раду депутатських фракцій та груп Верховної Ради України про позицію Комітету щодо питань, розглянутих на його засіданнях;
- інформує відповідні депутатські фракції та групи у Верховній Раді України про відсутність їх членів на засіданнях Комітету без поважних причин;
- надає пропозиції до проектів планів роботи Комітету;

- забезпечує складання проектів планів роботи Комітету;
- організовує повідомлення членів Комітету про проведення засідання Комітету та його порядок денний;
- долучає в разі необхідності фахівців для участі в роботі Комітету та робочих груп;
- підписує резолюції щодо поточної вхідної кореспонденції та підписує поточну вихідну кореспонденцію Комітету;
- здійснює керівництво секретаріатом Комітету та контроль за його діяльністю;
- веде прийом громадян відповідно до встановленого графіка.
- виконує доручення Голови Комітету з організаційних питань.

Заступник Голови Комітету Мисягін Ю.М.:

- виконує обов'язки Голови Комітету у разі відсутності Голови та Першого заступника Голови Комітету або якщо посади Голови та Першого заступника Голови Комітету є вакантними;
- надає пропозиції до проектів планів роботи Комітету;
- долучає в разі необхідності фахівців для участі в роботі Комітету та робочих груп;
- веде прийом громадян відповідно до встановленого графіка.
- виконує доручення Голови Комітету з організаційних питань.

Секретар Комітету Костенко Р.В.:

- надає пропозиції до проектів планів роботи Комітету;
- долучає в разі необхідності фахівців для участі в роботі Комітету та робочих груп;
- веде облік засідань Комітету та присутніх на засіданнях;
- здійснює підрахунок голосів при голосуванні на засіданнях Комітету;
- підписує протоколи засідань Комітету;
- підписує таблиць обліку відпрацьованого часу членами Комітету;
- веде прийом громадян відповідно до встановленого графіка;
- виконує доручення Голови Комітету з організаційних питань.

Голосування:

«За» - 11

«Проти» - 0

«Утрималися» - 0

Рішення прийнято одногосно.

3. СЛУХАЛИ: призначення шляхом переведення заступника начальника відділу інформаційної політики та комунікацій Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини Свердлова Владислава Валерійовича на посаду заступника керівника секретаріату

Комітету Верховної Ради України з питань національної безпеки, оборони та розвідки

ДОПОВІДАВ: Завітневич Олександр Михайлович, Голова Комітету.

УХВАЛИЛИ: призначити шляхом переведення заступника начальника відділу інформаційної політики та комунікацій Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини Свердлова Владислава Валерійовича на посаду заступника керівника секретаріату Комітету Верховної Ради України з питань національної безпеки, оборони та розвідки.

Голосування:

«За» - 11

«Проти» - 0

«Утрималися» - 0

Рішення прийнято одногосно.

4. Заступник Голови Комітету Безугла М.В. поінформувала членів Комітету про налагодження інформування електронною поштою народних депутатів України про проведення заходів.

5. Народний депутат України Рахманін С.І. запропонував делегувати членів Комітету в рамках робочої поїздки у район проведення операції Об'єднаних сил.

Голова Комітету

О. ЗАВІТНЕВИЧ

Секретар Комітету

Р. КОСТЕНКО